

Article 12

Els òrgans d'administració i de govern del Gremi són:

- L'Assemblea General
- La Junta Directiva
- La Comissió Executiva

El Gremi es regirà a tots els nivells per representants elegits per sufragi universal directe, lliure i secret.

ASSEMBLEA GENERAL

Article 13

1r) L'Assemblea General és l'òrgan suprem del Gremi, els membres del qual, per dret propi i irrenunciable, en formen part en igualtat absoluta.

2n) Els membres del Gremi, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decidiran per majoria els afers propis de la competència de l'Assemblea, sempre que estiguin al corrent del pagament de les quotes.

3r) Tots els membres, incloent-hi els absents, els dissidents i els que s'haguessin abstingut de votar essent presents, quedaran sotmesos als acords de l'Assemblea General.

Article 14

1r) L'Assemblea General té les següents competències:

- La modificació dels Estatuts del Gremi
- Adoptar acords en relació amb la representació, la gestió i la defensa dels interessos professionals dels seus membres.
- Control de l'activitat i la gestió de la Junta Directiva.
- Aprovació dels comptes i pressupostos anuals de despeses i d'ingressos.
- Sol·licitud i acord, si és el cas, de la dissolució i liquidació del Gremi.
- Elecció dels membres de la Junta Directiva, així com de la seva renovació o substitució.
- Traçar les línies generals d'actuació per a que el Gremi pugui complir els seus fins.
- Fixar les quotes que han de satisfer els membres del Gremi.
- Adoptar les mesures necessàries per preveure la competència deslleial.
- Impedir i si és el cas denunciar, la realització de pràctiques encaminades a restringir la competència en tant que s'oposin a les disposicions legals vigents sobre la matèria, així com els casos d'intrusisme professional.

2n) L'Assemblea General, com a òrgan sobirà del Gremi de Llibreters té, al marge de les facultats esmentades en l'apartat anterior, capacitat per prendre totes aquelles decisions necessàries per a l'obtenció dels objectius descrits en el capítol I d'aquests estatuts, sempre que no siguin expressament reservades a un altre òrgan del Gremi.

Article 15

1r) L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària un cop l'any, dins el primer semestre natural, amb l'objectiu d'aprovar el pressupost anual de la liquidació del pressupost anterior.

2n) Es reunirà amb caràcter extraordinari totes les vegades que sigui necessari a requeriment de la Junta Directiva o quan aquesta en rebí la sol·licitud per part d'un nombre dels agremiats que representi, al menys, un deu per cent del total.

3r) Un mes abans de l'assemblea general la Junta Directiva nomenarà dos agremiats que actuaran d'interventors de comptes que ratificaran que la comptabilitat reflecteix la imatge real i que la liquidació del pressupost és correcta.

Article 16

1r) La convocatòria, tant per les Assemblees ordinàries com extraordinàries, es farà per mitjà d'una comunicació escrita que serà remesa a tots els membres com a mínim amb vuit dies d'antelació. A la convocatòria s'expressarà el dia, l'hora i el lloc de la reunió, així com els afers que constitueixen l'ordre del dia. Inexcusablement, a totes les Assemblees figurarà com a primer punt de l'Ordre del Dia "la lectura i aprovació de l'acta de l'Assemblea anterior". Així mateix l'Ordre del Dia esmentat inclourà un darrer punt anomenat "Precs i Preguntes".

2n) Si en una Assemblea General, tan ordinària com extraordinària, sorgeix a proposta de qualsevol dels seus membres una qüestió no prevista a l'Ordre del Dia, haurà de ser sotmesa a votació, essent imprescindible el vot favorable dels 2/3 dels assistents per incloure-la a la propera Assemblea. Si per la majoria assenyalada al paràgraf anterior, l'Assemblea considera que aquesta qüestió plantejada és urgent, la Junta Directiva es reunirà en el termini de dos dies hàbils per emetre el seu informe i en idèntic termini convocarà. Amb vuit dies d'antelació, una nova Assemblea Extraordinària amb l'afar proposat a l'Ordre del Dia.

3r) Les reunions de l'Assemblea General seran presidides pel President. En absència del President, aquest serà substituït pel Vicepresident 1r o 2n, per aquest ordre. Actuarà com a Secretari el que ho sigui de la Junta Directiva.

4t) El Secretari haurà d'estendre una Acta de cada reunió, en què es farà una relació dels assistents, un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats i el resultat numèric de les votacions, si n'hi ha hagut.

Article 17

1r) L'Assemblea quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria amb l'assistència de almenys la meitat dels membres del Gremi. En segona convocatòria, serà vàlida la constitució de l'Assemblea qualsevol que sigui el nombre d'assistents. Tot això sense perjudici del què estableix el número 4t de l'article 18.

2n) Les persones jurídiques membres participaran en les reunions a través dels seus representants legals o persones autoritzades en aquest efecte. Les empreses individuals ho faran a través dels seus titulars o delegats. Tant aquelles com aquestes podran delegar la seva representació en altres membres del Gremi per escrit adreçat al President.

3r) Cap assistent a l'Assemblea General podrà ostentar la representació de més de tres empreses, incloent-hi la pròpia.

4t) Els assistents a l'Assemblea General hauran d'acreditar la seva condició d'agremiat mitjançant la presentació d'un document acreditatiu de la llibreria o de l'últim rebut.

Article 18

1r) A les reunions de l'Assemblea General, a cada soci afiliat que estigui al corrent de pagament li correspon un vot.

2n) Els acords s'adoptaran per majoria de vots, assistents, presents i representats.

3r) Les votacions seran secretes, essent vàlides les votacions a mà alçada sempre que cap membre assistent a l'Assemblea no s'hi oposi.

4t) Per a l'adopció d'acords sobre separació de membres per les causes previstes al paràgraf 4t de l'article 10, modificació dels Estatuts i dissolució del Gremi, serà preceptiu com a quòrum decisiu els vots corresponents a les dues terceres parts dels assistents, sempre que assisteixin a la reunió més de la meitat dels membres del Gremi, en primera convocatòria. A la segona convocatòria, a continuació de la primera, serà suficient el vot de les dues terceres parts dels assistents, sigui quin sigui el nombre d'aquests.

JUNTA DIRECTIVA

Article 19

1r) El Gremi de Llibreters de Catalunya serà regit, administrat i representat per la Junta Directiva, constituïda per:

- El President
- Els Vicepresidents 1r i 2n
- El Tresorer
- El Secretari
- Un nombre màxim de 20 vocals.

2n) L'exercici dels càrrecs serà gratuït. Això no obstant, els membres de la Junta Directiva podran percebre, amb càrrec a la corresponent partida del pressupost del Gremi, l'import de les despeses que originés l'exercici de les seves funcions.

RÈGIM ELECTORAL

Article 20

1r) L'elecció dels membres de la Junta Directiva es farà per votació secreta. Tots els components de la Junta Directiva hauran de ser membres del Gremi o ostentar la representació expressa d'empreses agremiades.

2n) Els candidats es presentaran en candidatures completes i la votació s'efectuarà per candidatures globals, sense que es puguin votar membres de diferents candidatures. No es possible que una mateixa llibreria formi part de dues o més candidatures.

3r) Els membres de la Junta Directiva exerciran el seu càrrec durant un període de quatre anys i podran ser reelegits.

4t) Les eleccions se celebraran abans, o el mateix dia com a màxim, del termini de quatre anys de les anteriors eleccions i a l'hora que la Junta Directiva assenyali.

a) Es convocaran amb dos mesos d'antelació, notificant-ho als agremiats juntament amb un certificat del secretari on consti el nombre dels agremiats que formen el Gremi en aquella data.

b) Un mes després de la convocatòria de les eleccions finalitzarà el termini de presentació de candidatures a la Junta Directiva que hauran d'estar recolzades pel 10% dels agremiats.

c) Aquesta candidatura s'haurà de formalitzar amb la presentació de la llista completa de les llibreries que en formen part i la seva signatura de compromís personal.

d) En el cas que es presenti una única candidatura, no es duran a terme les votacions: en aquest cas, el secretari informará a tots els agremiats que no correspon realitzar votacions i es convocarà una assemblea extraordinària per tal de ratificar, o no, la candidatura presentada.

e) Aquesta Assemblea es convocarà quinze dies abans de la data i l'hora previstes per a les eleccions.

5è) En el cas que no es presenti cap candidatura es convocarà als membres del Gremi a una assemblea extraordinària, el mateix dia i hora previstes per a les eleccions, i es constituirà una Junta Gestora formada pel Secretari, el Tresorer i tres membres més designats per aquesta assemblea, fins les noves eleccions que hauran de ser convocades en un termini màxim de 90 dies. Aquesta Junta Gestora entrarà en funcions en el moment de la seva designació.

Si es presenta una única candidatura, els punts 7è) 8è, 9è, 10è i 11è d'aquest article no seran aplicables.

6è) Un cop verificades pel secretari la personalitat i l'adscripció al Gremi dels firmants de cada candidatura, el Gremi farà arribar a tots els agremiats, quinze dies abans de les votacions, una relació de les candidatures presentades.

7è) Quinze dies abans de les eleccions, el Gremi facilitarà al candidat a la presidència de cada una de les candidatures que ho sol·licitin, un sobre sense capçalera, franquejat, amb l'adreça postal de cada agremiat, a fi que es pugui remetre els plans d'actuació respectius que pensen desenvolupar.

8è) El President, d'acord amb la Junta Directiva, fixarà l'horari concret per a les votacions. L'espai de temps previst per a aquesta finalitat serà com a mínim de dues hores.

9è) La Mesa Electoral estarà formada pel President del Gremi i un membre de la Junta Directiva designat per ell, el Secretari del Gremi i un membre de cada una de les candidatures presentades.

10è) El secretari assenyalarà en la relació dels agremiats el nom de les persones que votin, per tal d'evitar errors.

11è) La votació es podrà realitzar per correu en els casos que no sigui possible la presència personal el dia i hora fixat per les votacions. Els membres del Gremi que vulguin fer ús d'aquesta modalitat ho hauran de sol·licitar, mitjançant un escrit raonat adreçat a la Junta Directiva amb una còpia del Document Nacional d'Identitat, amb quinze dies d'antelació, com a mínim, al dia de les votacions. També es podrà delegar el vot a un altre soci, acompanyant la corresponent autorització per escrit i una còpia del carnet d'identitat del representant de la llibreria agremiada.

12è) El recompte de vots es realitzarà al final de l'horari assenyalat per les votacions i dins de l'Assemblea General convocada expressament. El Secretari procedirà públicament al recompte dels vots emesos personalment i s'obriran tots els sobres corresponents als vots per correu que hagin arribat fins el moment, amb l'ajut i el control dels membres de la Mesa Electoral. Un cop finalitzat el recompte, el Secretari aixecarà l'acta corresponent que firmaran tots els membres de la Mesa. A partir d'aquest moment, els vots per correu que puguin arribar seran destruïts sense comptabilitzar.

13è) La Junta Directiva remetrà a tots els agremiats, per al seu coneixement, una còpia de l'acta de les votacions de les eleccions o de l'Assemblea Extraordinària, en el cas que s'hagi presentat una única candidatura, dintre dels deu dies següents al de les votacions.

14è) Els membres de la nova Junta Directiva prendran possessió dels seus càrrecs a la primera reunió ordinària d'aquesta Junta que tingui lloc. Aquesta no es podrà ajornar més enllà d'un mes a partir de la data en què s'hagin celebrat les eleccions.

Si el resultat és la constitució d'una Junta Gestora, aquesta entrarà en funcions de manera immediata a la seva constitució i no podrà ajornar la seva primera reunió més de quinze dies a partir d'aquesta data.

Article 21

1r) El cessament dels càrrecs de la Junta Directiva abans d'expirar el termini reglamentari tindrà lloc en els casos següents:

- Per dimissió voluntària presentada per mitjà d'un escrit raonat.
- Per incapacitat professional, legalment o judicial declarada.
- Per tancament de l'empresa en què es presti l'activitat, excepte en el cas que s'incorpori a una altra empresa membre, la qual al seu torn no estigui representada a la Junta. En aquest cas, la continuació en el càrrec haurà de ser ratificada per l'Assemblea, d'acord amb el procediment previst a l'article 17, paràgraf 2, d'aquests Estatuts.
- Per abandó de l'activitat de llibreter.
- Per baixa del soci com a membre del Gremi.
- Per revocació de la representació conferida per part de l'empresa, per mitjà de carta certificada adreçada al President de la Junta.
- Per revocació mitjançant acord adoptat en Assemblea General.
- Per sanció imposada per falta comesa en l'exercici del seu càrrec, mitjançant acord adoptat conforme al número 4 de l'article 19 d'aquests Estatuts.

2n) Per qualsevol altra causa establerta o que s'establis en disposicions legals d'aplicació.

3r) Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva seran cobertes a la primera Assemblea General que se celebri.

4t) Els càrrecs assignats al si de la Junta Directiva, ho són a títol personal, de manera que cessin en el moment en què es produeix la situació prevista en l'anterior apartat 1r)

Article 22

Correspon a la Junta Directiva les obligacions i facultats següents:

1r) En compliment de les decisions adoptades per l'Assemblea General, i d'acord amb les normes, instruccions i directrius generals acordades per aquesta, ostentar la representació del Gremi i portar-ne la direcció i administració de la manera més àmplia que preveu la Llei.

2n) Adoptar els acords necessaris en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per a l'exercici de tota mena d'accions legals i la interposició de tota mena de recursos.

3r) Proposar a l'Assemblea General la defensa, de la manera més adequada i eficaç, dels interessos professionals al seu càrrec, així com els programes d'actuació.

4t) Proposar a l'Assemblea General l'establiment i la quantia de les quotes.

5e) Nomenament dels vocals de la Comissió Executiva.

6e) Nomenament del gerent o secretari tècnic del Gremi.

7e) Nomenament i separació dels empleats del Gremi.

8e) Inspeccionar la comptabilitat i vetllar pel funcionament normal dels serveis.

9e) En casos d'urgència extrema, adoptar decisions sobre afers de la competència dels quals correspon a l'Assemblea General i immediatament després convocar-la per donar-li compte del que s'ha fet i per sol·licitar la seva ratificació.

10e) Qualsevol altra facultat que no sigui específicament atribuïda a un dels altres òrgans de govern del Gremi o bé que aquests deleguin expressament a la Junta Directiva.

Article 23

1r) La Junta Directiva, prèvia convocatòria efectuada pel seu President o per qui el substitueixi, es reunirà en sessió ordinària com a mínim tres cops l'any.

2n) En sessió extraordinària es reunirà quan la convoqui el seu President amb aquest caràcter, o bé amb la sol·licitud d'un terç dels seus components.

Article 24

1r) La Junta Directiva quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència de almenys un terç dels seus membres.

2n) Els membres de la Junta Directiva estan obligats a acudir a totes les reunions que siguin convocades; això no obstant, poden excusar la seva assistència per causes justificades. Segui com sigui, serà necessària l'assistència del President i del Secretari o dels qui els substitueixin. L'assistència a les reunions de la Junta no es podrà delegar.

3r) La falta d'assistència injustificada d'un membre a més de quatre reunions de la Junta Directiva implicarà la seva baixa immediata d'aquesta i la corresponent proposta de substitució, per part de la Junta, en la primera Assemblea que tingui lloc.

4t) La Junta Directiva adoptarà els seus acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 25

1r) La Junta Directiva, amb el vot favorable de les dues tercers parts dels seus components, podrà delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions executives i designar les persones que les hauran d'integrar, siguin o no membres de la Junta. Així mateix, i pel mateix procediment, es podran constituir comissions delegades amb caràcter local.

2n) A més a més, i amb el mateix quòrum, podrà anomenar un o diversos mandataris, siguin o no membres del Gremi, que exerciran la missió per a la qual la Junta els designi, amb les facultats que en cada cas estimi convenient delegar-los.

3r) La Junta Directiva també nomenarà els representants del Gremi als organismes nacionals o estrangers en què participi, els quals estaran obligats a defensar-hi la política que en cada cas acordi el Gremi i a estendre els informes corresponents de la seva gestió, tant per a la Junta Directiva com per l'Assemblea.

PRESIDENT I VICEPRESIDENT DEL GREMI

Article 26

1r) El President del Gremi també ho serà de la Junta Directiva i de la Comissió Executiva.

2n) Correspon al President les funcions següents:

a) Per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva o, en el seu cas de la Comissió Executiva, les de direcció i representació del Gremi.

b) Presidència i direcció dels debats de l'Assemblea General, de la Junta Directiva i de la Comissió Executiva.

c) Vot de qualitat decisor en casos d'empat.

d) Convocatòria de les reunions de l'Assemblea General, de la Junta Directiva i de la Comissió Executiva.

e) Vist-i-plau de les actes i els certificats estesos pel Secretari del Gremi.

f) Les altres atribucions inherents al càrrec i les que delegui en ell l'Assemblea General, la Junta Directiva o la Comissió Executiva.

3r) El President podrà delegar totes les seves facultats i atribucions, o una part, a qualsevol altre membre de la Junta Directiva o de la Comissió Executiva, o a favor de persones alienes a aquesta, per al compliment dels fins del Gremi i dels acords adoptats pels seus òrgans de govern, sempre d'acord amb la Junta Directiva.

4t) El President serà substituït en cas d'absència o de malaltia pel Vicepresident 1r o pel Vicepresident 2n, en aquest ordre.

TRESORER I SECRETARI DEL GREMI

Article 27

1r) Serà funció del Tresorer la custòdia i el control dels fons del Gremi, així com l'elaboració del Pressupost, el Balanç i la Liquidació de Comptes per ser sotmesos a la Junta Directiva. Portarà la comptabilitat i el llibre de caixa del Gremi, i conservarà els justificants.
2n) Presentarà a l'Assemblea General, per a la seva aprovació, el Balanç i l'estat de comptes de cada exercici i confeccionarà els pressupostos per al següent.

Article 28

Correspon al Secretari del Gremi, per delegació del seu President:

- 1r) Convocar la Comissió Executiva, la Junta Directiva i l'Assemblea General del Gremi, quan ho disposi així el President o bé qui el substitueixi.
2n) Aixecar i redactar les actes de les reunions dels òrgans del Gremi. En cas d'absència justificada del Secretari, redactarà l'Acta el Tresorer.
3r) Estendre i autoritzar les certificacions que es lliurin.
4t) Portar un llibre de registre de socis amb la data d'alta i d'incidències.
5è) Així mateix, haurà de conèixer en qualsevol moment la composició dels associats i la seva situació econòmica en relació al Gremi.

LA COMISSIÓ EXECUTIVA

Article 29

1r) La Junta Directiva pot designar a una part dels seus membres per a què, juntament amb el President, el vicepresident 1r i 2n, el Secretari i el Tresorer, constitueixin la Comissió Executiva, amb caràcter temporal o permanent. Aquesta Comissió Executiva es podrà ampliar amb altres membres de la Junta Directiva.
2n) Convocarà la Comissió Executiva el seu president que ho és també de la Junta Directiva, de l'Assemblea General i del Gremi, quan ho consideri oportú i el seu funcionament es regirà pel Reglament que es redactarà a tal efecte.

Article 30

Correspon a la Comissió Executiva les obligacions i facultats següents:

- 1r) L'execució dels acords adoptats per la Junta Directiva.
2n) L'exercici d'aquelles competències que li hagin estat delegades per la Junta Directiva.
3r) Qualsevol altra facultat que no sigui específicament atribuïda a un dels altres òrgans de govern del Gremi.

LA SECRETARIA TÈCNICA

Article 31

1r) La secretaria tècnica es compon d'un sol membre que és el secretari tècnic. Aquest serà el màxim responsable de la gestió del Gremi i actuarà conforme a criteris de professionalitat i eficiència.

2n) El secretari tècnic del Gremi serà nomenat per la Junta directiva que podrà acordar el seu cessament, segons les causes previstes a la legislació vigent.

Article 32

Sense perjudici de les tasques que pugui encomanar-li la Junta Directiva, el secretari tècnic té les següents funcions:

- a) Preparar els projectes de plans d'actuació del Gremi
b) Organitzar i dirigir l'activitat del personal del Gremi.
c) Ordenar i vigilar la confecció dels informes i els documents que s'hagin de fer i tota la correspondència que requereixi la bona marxa del Gremi.
d) Vetllar pel bon funcionament dels equips de treball i dels altres òrgans de participació del Gremi, fent el seguiment, facilitant i coordinant, quan s'escaigui, el seu funcionament.
e) Executar els acords adoptats per la Junta Directiva o la Comissió Executiva quan aquests òrgans li hagin delegat expressament aquesta competència.

Capítol IV

El Patrimoni del Gremi

Article 33

El Patrimoni del Gremi serà integrat per:

- a) Les quotes dels socis, els ingressos de venda de publicacions i de les prestacions de serveis.
b) Les subvencions públiques o privades.
c) Les accions i els títols representatius del capital d'empreses públiques o privades i les obligacions o títols anàlegs dels quals en sigui titular el Gremi.
d) Els drets reals dels quals sigui titular el Gremi, així com aquells de qualsevol naturalesa que es derivin del domini que, respectivament, exerceixen sobre els seus bens patrimonials.

Article 34

1r) Tots els membres del Gremi estan obligats al seu sosteniment econòmic, mitjançant unes quotes o derrames fixades en la mesura i la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.
2n) L'Assemblea General podrà establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques anuals i quotes extraordinàries.
3r) El Gremi podrà també tenir altres ingressos derivats bé de donacions, percepcions o taxes que s'estableixin per prestació de serveis, rendiments de patrimoni propi o altres ingressos similars.

Article 35

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural i es tancarà el 31 de desembre.

Capítol V